

Erläuterungen zur Daten-Erfassung für das Schutzgebiets – Kataster – Naturdenkmale und Geschützte Landschaftsbestandteile

Gemäß § 22 Abs. 4 Bundesnaturschutzgesetz in Verbindung mit § 23 Abs. 3 des Saarländischen Naturschutzgesetzes ist die Naturschutzbehörde verpflichtet, ein Naturschutzregister zu führen, in welchem alle im Saarland geschützten oder sichergestellten Teile von Natur und Landschaft aufzunehmen sind (Schutzgebietskataster).

Die Naturschutz-Fachdaten des Saarlandes und somit auch das Schutzgebiets-Kataster werden in eine eigene Datenbank (OSIRIS – Datenhaltung) eingespeist, welche derzeit federführend durch das LUA gepflegt und betreut wird.

Dort werden zugelieferte graphische Daten (i.d.R. Flächenumrisse) direkt mit den zugehörigen Sachdaten der Objekte verbunden.

Weitere Unterlagen und Dateien wie Scans von Satzungen und Plänen können ebenfalls objektspezifisch angehängt werden.

Diese Daten werden dann durch das Geodatenzentrum der Öffentlichkeit im Geoportal Saarland präsentiert. Um eine vollständige Datenhaltung zu gewährleisten sind wir auf ihre Mithilfe bzgl. der von ihnen durch Satzung ausgewiesenen Naturdenkmale und geschützten Landschaftsbestandteile angewiesen und bitten um eine Meldung dieser ND/GLB's gemäß der nachfolgenden Anleitung und mit dem entsprechenden Formblatt.

Kennung und Aktenzeichen

Die Vergabe der OSIRIS-Objekt-Kennung erfolgt durch das LUA im Rahmen der Übernahme der zugelieferten Angaben in die Datenbank.

Vorbemerkung zur graphischen Erfassung / Flächen-Digitalisierung:

Alle zu einem Naturdenkmal/geschützten Landschaftsbestandteil gehörenden Flächen werden als ein Objekt erfasst.

Das heißt, ein ND/GLB-Objekt kann aus mehreren, ggf. räumlich entfernt voneinander liegenden Teilflächen bestehen (sogenanntes Multipart-Objekt).

Ziel ist soweit möglich eine flurstücksgenaue Erfassung, daher sind als Grundlage der Digitalisierung Karten im Maßstab von mindestens 1:1000/Katasterkarten zu verwenden (Raumbezugssystem: Gauß-Krüger-2-er Streifen, alte Bundesländer).

Textliche Angaben / Sachdaten im pdf-Erfassungsbogen

Zur Erfassung und Zulieferung der Sachdaten für das Schutzgebiets-Kataster wird im Naturschutz-Datenbaum des Saarlandes ein ausfüllbares pdf-Formular zur Verfügung gestellt. (Quelle: http://www.naturschutzdaten.saarland.de/natura2000/Datenerfassung/2020_02_Erfassungsbogen_ND_GLB.pdf).

Hinweis: Pro ND/GLB ist ein eigenes Formular zu verwenden. Sollte hier die Anzahl der Eingabe-Felder zur Angabe der Sachdaten nicht ausreichen, bitte ein zweites pdf-Formularblatt verwenden.

Allgemeine Angaben

- zu 1. Angabe des vollständigen Titels des Naturdenkmals/Geschützten Landschaftsbestandteils gem. Satzung
- zu 2. Kurzbeschreibung als Freitext
- zu 3. Angabe der Art des Naturdenkmals/geschützten Landschaftsbestandteils über Listenauswahl
- Sollte die entsprechende Verfahrensart nicht in der hinterlegten Liste enthalten sein, bitte „OZ“ (= ohne Zuordnung) auswählen und unter „allgemeine Bemerkungen“ angeben, welcher Eintrag fehlt/zu ergänzen ist.
- zu 4. Anzahl der Bäume bzw. der Teilflächen laut Satzung
- zu 5. Ausweisungsdaten (4 Felder)
- Name der Behörde/ Gemeinde, welche das ND/GLB ausgewiesen hat, über Listenauswahl
 - Angabe der Veröffentlichungsform, z.B. Satzung oder Verordnung
 - Angabe des Veröffentlichungsorgans, z.B. Amtsblatt des Saarlandes
 - Datum des Inkrafttretens, nicht das Veröffentlichungsdatum, im Format dd/mm/yyyy
- Sollte die entsprechende Angabe nicht in der hinterlegten Liste enthalten sein, bitte „OZ“ (= ohne Zuordnung) auswählen und unter „allgemeine Bemerkungen“ angeben, welcher Eintrag fehlt/zu ergänzen ist.
- zu 6. Detailangaben zu Bäumen [nur hier auszufüllen](4 Felder)
- Baumart über Listenauswahl, alphabetisch sortiert nach deutschen Namen
 - Baumalter über Listenauswahl
 - Baumhöhe über Listenauswahl
 - Umfang in cm
- Sollte die entsprechende Angabe nicht in der hinterlegten Liste enthalten sein, bitte „OZ“ (= ohne Zuordnung) auswählen und unter „allgemeine Bemerkungen“ angeben, welcher Eintrag fehlt/zu ergänzen ist.

Lage/Größe

- zu 7. Angabe der Flächengröße gem. Ausweisung, bei flächigen ND's und bei GLB's in ha mit 4 Dezimalstellen (bei Multipart-Objekten aus mehreren Einzelmaßnahmen/Einzelflächen ⇒ errechnete Größe der Gesamtfläche/des Gesamtobjekts angeben!)
- zu 8. Angabe von Namen und Vornamen des Eigentümers sowie der Adresse

Sonstiges

zu 9. Feld für Anmerkungen (Freitext)

Dokumente

Zu 10. Angabe der - zusätzlich zum Erfassungsbogen - digital mitgelieferten Dokumente

- Scan der veröffentlichten Satzung als durchsuchbare pdf-Datei
- Außenriss des Naturdenkmals bzw. der GLB-Flächen (als *shapefile, h4g-Datei oder im GISPAD-Format*)

zu 11. Name und Vorname (durch Komma getrennt) der Person, die das Formular ausgefüllt hat

zu 12. Name der Institution (Büro, Behörde etc.), der unter Punkt 11. genannten Person

zu 13. Datum an dem das Formular ausgefüllt wurde im Format dd/mm/yyyy

Zusammenfassung / Lieferumfang

(je Naturdenkmal/ geschütztem Landschaftsbestandteil):

Bitte senden Sie zu jedem Naturdenkmal/geschützten Landschaftsbestandteil die folgenden Daten unter Angabe des Titels gemäß Satzung im Betreff der E-Mail an das Landesamt für Umwelt- und Arbeitsschutz an folgende Funktions-Adresse:

Schutzgebietskataster@lua.saarland.de

Sofern aufgrund der zu sendenden Dateigröße mehrere E-Mails erforderlich sind, diese bitte zusätzlich mit der Angabe „Teil x von y“ kennzeichnen.

1) Erfassungsbogen der Sachdaten (digital, im pdf-Format).

Den Erfassungsbogen als ausfüllbare pdf-Datei sowie die hier vorliegende Kurzanleitung finden Sie unter folgender Internet-Adresse:

http://www.naturschutzdaten.saarland.de/natura2000/Datenerfassung/2020_02_Erfassungsbogen_ND_GLB.pdf

bzw.

http://www.naturschutzdaten.saarland.de/natura2000/Datenerfassung/2020_02_Erfassungshinweise_ND_GLB.pdf

2) Graphische Daten

Für die aus Bäumen bestehenden Naturdenkmale oder geschützten Landschaftsbestandteile eine Kreisfläche mit 10 m Durchmesser pro Baum bzw. bei flächigen Schutzobjekten den Außenumschrieb aller relevanten Flächen als ein Multipartobjekt pro Naturdenkmal / geschütztem Landschaftsbestandteil erfassen (als shapefile, h4g-Datei oder im GISPAD-Format); soweit möglich parzellenscharf, im Raumbezugssystem Gauß-Krüger, 2er Streifen, alte Bundesländer.

3) Weitere Daten / Unterlagen

- Scan der Satzung (digital, pdf-Format → durchsuchbar),
sofern erforderlich weitere digitale Daten/Dateien